

## 원주시가족센터 직원 채용 변경 및 재공고

원주시가족센터는 가족복지 향상을 위해 전문성과 책임감을 갖춘 인재를 모집합니다.  
아래의 채용 분야별 자격요건과 근무조건을 확인하시고 많은 지원 바랍니다.

2025년 12월 23일

원주시가족센터장



## 1. 변경사항

| 구분            |      | 당초 | 변경(추가)  |
|---------------|------|----|---|
| 채용 분야<br>및 인원 | 채용직급 | -  | 아이돌봄 전담인력(팀원)   |
|               | 채용인원 | -  | 1명  |
|               | 주요업무 | -  | - 아이돌봄지원서비스 연계 지원<br>- 아이돌보미 관리<br>- 서비스 이용자 관리<br>- 사업 관련 행정업무 등 |

## 2. 채용 분야 및 인원

| 구분 | 채용직급              | 인원 | 주요업무  | 계약기간      |
|----|-------------------|----|---|-----------|
| 1형 | 아이돌봄 전담인력<br>(팀장) | 1명 | - 아이돌보미 인사·노무 관리<br>- 서비스 민원 관리<br>- 안전사고 관리<br>- 예산·실적 관리 등      | 계약직(12개월) |
| 2형 | 아이돌봄 전담인력<br>(팀원) | 1명 | - 아이돌봄지원서비스 연계 지원<br>- 아이돌보미 관리<br>- 서비스 이용자 관리<br>- 사업 관련 행정업무 등 | 계약직(12개월) |
| 3형 | 언어발달지도사           | 1명 | - 언어평가 및 촉진교육<br>- 대상자 및 부모 상담<br>- 사업 홍보 및 실적관리 등                | 계약직(12개월) |

○ 채용예정일: 2026년 1월 12일

※ 언어발달지도사는 양성교육(온라인, 집합교육) 이수 후 근로계약 체결 가능

○ 근무시간: 월~금 09:00~18:00

※ 야간·토요일 근무 가능, 보상휴무 또는 탄력근무 적용

---

### 3. 응시 자격요건

---

#### ○ 아이돌봄 전담인력(팀장)

다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자

- 1) 건강가정사 또는 사회복지사 자격 요건을 갖춘 자로서, [아동양육지원사업](#) 관련 사업 7년 이상 근무경력자
- 2) [아동양육지원사업](#) 관련 분야 학사 이상 소지자로서, 관련 사업 7년 이상 근무경력자  
※ 아동양육 지원 사업  
- 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등

#### ○ 아이돌봄 전담인력(팀원)

다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자

- 1) 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상)
- 2) [아동양육지원사업](#) 관련 분야 학사 이상 소지자
- 3) [아동양육지원사업](#) 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람  
※ 아동양육 지원 사업  
- 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등

#### ○ 언어발달지도사

언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)

---

### 4. 전형 절차

---

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접전형(서류합격자 개별 안내)

---

### 5. 접수 안내

---

- 접수기간: 2025. 12. 23.(화) ~ 2026. 12. 31.(수) 16:00까지
- 접수방법: 방문 또는 우편 제출
- 제출장소: 원주시가족센터(강원특별자치도 원주시 판부면 매봉길 16-18)

---

## 6. 제출서류

---

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 및 이용동의서(센터 홈페이지 양식)
- 졸업증명서
- 성적증명서
- 해당 분야 자격증 사본
- 경력증명서(해당자)

※ 주민등록번호 뒷자리는 반드시 삭제하여 제출

---

## 7. 면접시험

---

- 일시: 2026. 1. 6.(화) 16:00
- 장소: 원주시가족센터 2층 교육실 201호

---

## 8. 우대사항

---

- 관련 사업 실무경력 보유자
- 컴퓨터(엑셀) 관련 자격증 소지자

---

## 9. 기타 유의사항

---

- 보수는 내부 규정에 따름
- 제출서류는 최종합격자 발표 후 10일간 반환 가능(신청자에 한함)
- 학력·경력사항은 사실대로 기재해야 하며, 허위 시 채용 취소  
(자격요건 중 경력기간 등은 공고일 기준임)
- 아동학대·노인학대·성범죄 경력 조회 시 결격 시 채용 취소
- 합격자 포기 또는 취소 발생 시 차점자 채용 가능
- 반드시 연락 가능한 전화번호 기재
- 최종합격자는 범죄 조회 및 신체검사서·등본·초본 등 추가 제출서류 요구

문의: 김민경 사무국장

전화: 033-764-8612(내선 1)